BAN CHỈ ĐẠO **PHỔ CẬP GIÁO DỤC-XMC** **XÃ HƯNG PHÚ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** *Hưng Phú, ngày 02 tháng 4 năm 2026*

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026

Căn cứ Quyết định số 840/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Uỷ ban nhân dân xã Hưng Phú về việc thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ xã Hưng Phú năm 2026. Để các thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập xã thực hiện đúng theo chức năng, nhiệm vụ công tác, phối hợp hoạt động có hiệu quả trong công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã Hưng Phú phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Văn hóa - Xã hội - Trưởng Ban chỉ đạo:

- Phụ trách chung; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Triệu tập và chủ trì các Hội nghị của Ban Chỉ đạo cấp xã.

2. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo:

- Tham mưu Ban chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hằng năm. Tham mưu văn bản các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; tham mưu các báo cáo về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Ban Chỉ đạo và Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ trì, phối hợp với các nhà trường, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác phổ cập giáo dục- xóa mù chữ. Quản trị tài khoản phần mềm phổ cập giáo dục - xóa mù chữ của địa phương (nếu có). Chỉ đạo các nhà trường, các đơn vị liên quan thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu mở lớp, tổ chức lớp xóa mù chữ trên địa bàn.

- Tham gia kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và công tác xóa mù chữ trên địa bàn.

- Tổng hợp kết quả phổ cập giáo dục - xóa mù chữ của địa phương. Tham mưu UBND xã các điều kiện đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục - xóa mù chữ của địa phương.

3. Đồng chí Trưởng phòng Kinh tế, thành viên:

- Tham mưu với Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc phân bổ ngân sách và nguồn lực cho các chương trình phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và các điều kiện để duy trì, công nhận đạt chuẩn phổ cập.

- Đề xuất các cơ chế, chính sách thu hút đầu tư vào giáo dục tại địa phương.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan đơn vị trong xã tuyên truyền vai trò của giáo dục và xóa mù chữ trong việc nâng cao năng suất lao động, phát triển kinh tế hộ gia đình.

- Tham gia kiểm tra công tác duy trì, đề nghị công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, thành viên:

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ban Chỉ đạo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo.

- Đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo kế hoạch. Tham gia họp, ghi biên bản, tổng hợp ý kiến của các thành viên trong Ban chỉ đạo để báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Phân công cán bộ văn phòng phối hợp với các nhà trường, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác phổ cập giáo dục- xóa mù chữ.

5. Đồng chí Trưởng công an xã, thành viên:

- Cung cấp dữ liệu dân cư để: Xác định số trẻ trong độ tuổi đến trường, thống kê người mù chữ, người chưa hoàn thành phổ cập. Cử cán bộ chiến sĩ phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội, các nhà trường và các thôn trong công tác điều tra phổ cập đầu năm, giữa năm, cuối năm.

- Đề xuất giải pháp đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình tổ chức các hoạt động phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6. Đồng chí Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ HCC, thành viên:

- Chỉ đạo cán bộ trong việc hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến giáo dục. Nhập dữ liệu, xử lý thông tin phục vụ cho báo cáo hoặc hồ sơ kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị liên quan đến công tác giáo dục, phổ cập

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc cập nhật thông tin dân cư, hộ gia đình, trẻ em trong độ tuổi đến trường, người mù chữ... phục vụ công tác điều tra phổ cập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

7. Đồng chí Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, thành viên:

- Thực hiện việc tuyên truyền về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên hệ thống Truyền thanh của xã; trên Cổng thông tin điện tử của xã và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

- Phối hợp với các nhà trường, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác phổ cập giáo dục- xóa mù chữ theo nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

8. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS, tiểu học và trung học cơ sở trong xã.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ban Chỉ đạo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ của địa phương.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục - xóa mù chữ của nhà trường trên cơ sở kế hoạch chung của xã. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm các nội dung liên quan đến phổ cập giáo dục của cấp học (mầm non 3 tuổi - 5 tuổi, tiểu học, THCS…). Đảm bảo 100% học sinh đúng độ tuổi đi học, không bỏ học. Phối hợp tuyên truyền, vận động học sinh và người dân tham gia học tập bằng nhiều hình thức.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục theo quy định.

- Quản lý hồ sơ, dữ liệu phổ cập, phối hợp cập nhật cơ sở dữ liệu. Báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của đơn vị về UBND xã. Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng phổ cập.

- Chủ động tham mưu, đề xuất, phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác phổ cập giáo dục- xóa mù chữ của địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

9. Đồng chí Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế trên địa bàn xã, thành viên:

- Phối hợp với các cơ sở y tế trên địa bàn thực hiện công tác quản lý, chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho giáo viên và học sinh của các trường học trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các nhà trường, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác phổ cập giáo dục- xóa mù chữ theo đề nghị của nhà trường và yêu cầu của Ban Chỉ đạo, nhất là đối với công tác điều tra phổ cập giáo dục.

- Tham gia kiểm tra công tác duy trì, đề nghị công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

10. Đồng chí Chủ tịch Hội Cựu giáo chức, Chủ tịch Hội Khuyến học xã, thành viên:

- Thực hiện việc vận động các tầng lớp nhân dân trên địa bàn cho con em đi học đúng độ tuổi, làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục.

- Phối hợp các nhà trường, các đơn vị liên quan thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục theo quy định.

- Tham gia kiểm tra công tác duy trì, đề nghị công nhận đơn vị đạt chuẩn phổ cập giáo dục trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

11. Các Ông (Bà) trưởng các thôn trên địa bàn, thành viên:

- Tham mưu Ban Chỉ đạo xã trong việc chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện công tác phổ cập tại các thôn. Thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện công tác phổ cập tại thôn. Phản ánh các khó khăn, bất cập, kiến nghị đề xuất lên Ban chỉ đạo xã để xử lý kịp thời.

- Phối hợp các nhà trường, các đơn vị liên quan thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục theo quy định.

- Phối hợp các phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức các lớp học xóa mù chữ tại cộng đồng; lồng ghép vận động, tuyên truyền các hoạt động phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tới người dân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

12. Đề nghị đồng chí Trưởng Ban xây dựng Đảng, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã, thành viên.

- Tham gia giám sát việc triển khai các chính sách hỗ trợ giáo dục**,** lớp học phổ cập, lớp xóa mù chữ, đảm bảo minh bạch, đúng đối tượng.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện vận động, tuyên truyền sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân trên địa bàn về ý nghĩa, mục tiêu, lợi ích của phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi, không để trẻ bỏ học.

- Vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên, nhân dân, doanh nghiệp, nhà hảo tâm tham gia ủng hộ cả về vật chất, tinh thần cho các hoạt động phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Phối hợp các nhà trường, các đơn vị liên quan thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục theo quy định.

- Tham gia kiểm tra công tác duy trì, đề nghị công nhận đơn vị đạt chuẩn phổ cập giáo dục trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Ban Chỉ đạo đề nghị các thành viên phối hợp chỉ đạo, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận
- Sở GDĐT tỉnh Hưng Yên (để báo cáo);
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Chỉ đạo PCGD, XMC xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cơ sở thôn;
- Lưu: VP, VHXH.

TM. BAN CHỈ ĐẠO PCGD-XMC XÃ
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC UBND XÃ
Nguyễn Anh Tuấn